

Viktig information till dig som planerar att söka arbete med bibehållen svensk arbetslöshetsersättning i annat EU/EES-land eller i Schweiz. Läs noga igenom informationen innan du skickar in din ansökan. **Skriv gärna ut och spara informationsbladet!**

Söka arbete i ett annat EU/EES-land eller Schweiz med svensk arbetslöshetsersättning

Du som är arbetssökande och helt arbetslös har rätt att under längst tre månader söka arbete i ett annat EU/EES-land eller Schweiz och ta med din svenska arbetslöshetsersättning. För att kunna göra det måste du ansöka om intyg U2.

Sist i informationen finns en förteckning över vilka länder som ingår i EU respektive EES.

Arbetssökande med intyg U2

Intyg U2 kan du under vissa förutsättningar beviljas om du är EU/EES-medborgare eller schweizisk medborgare och ska söka arbete i ett annat EU/EES-land eller Schweiz.

Möjligheten att få intyg U2 för att söka arbete i vissa länder kan vara begränsad på grund av ditt medborgarskap.

Arbetssökande med intyg E 303

Intyg E 303 kan du under vissa förutsättningar beviljas om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz och ska söka arbete i Storbritannien. För att ha rätt till intyg E 303 ska du fylla i samma ansökningsblankett samt uppfylla samma villkor som för intyg U2, se nedan. Se även "Tilläggsvillkor för medborgare i länder utanför EU/EES-området och Schweiz". Om du beviljas intyg E 303 är det Storbritannien som ansvarar för att betala ut din svenska arbetslöshetsersättning.

Särskild tilläggsinformation om medborgarskap

Det kan förekomma vissa begränsningar främst för medborgare i de länder som anslöt sig till EU 2004 och 2007. På [EURES](#) webbplats finns mer information om övergångsregler. Du kan också kontakta Arbetsförmedlingen för mer information.

Närmare information om möjligheten att söka arbete i annat land med bibehållen svensk arbetslöshetsersättning om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz, statslös enligt New Yorkkonventionen eller flykting enligt Genèvekonventionen kan lämnas av IAF.

Särskild information till tidigare gränsarbetande egenföretagare

Om du är helt arbetslös och du i ditt senaste arbete varit egenföretagare i Sverige, men varit bosatt i en annan medlemsstat kan du, om inget annat system för arbetslöshetsförmåner som omfattar egenföretagare finns i den medlemsstat där du är bosatt, ansöka om att exportera din arbetslöshetsersättning dit med intyg U2. Du behöver då inte uppfylla villkoret nedan, om att under fyra veckor före din avresa stå till den svenska arbetsförmedlingens förfogande efter att du blev arbetslös. Däremot måste du anmäla dig som arbetssökande på den svenska arbetsförmedlingen för rätt till arbetslöshetsersättning, samt ansöka om intyg U2 innan du reser.

För att få intyg U2 ska du uppfylla följande villkor:

- Du tänker söka arbete i annat land i EU/EES eller i Schweiz.
- Före din avresa ska du ha varit helt arbetslös och anmäld som arbetssökande på den svenska Arbetsförmedlingen under minst fyra veckor efter att du blev arbetslös. IAF kan ge dispens från delar av denna period under vissa förutsättningar, till exempel om du följer med din make eller maka eller partner som ska arbeta i en annan medlemsstat. Uppgifterna ska i så fall styrkas. (Se även undantaget för helt arbetslösa gränsarbetande egenföretagare ovan).
- Du har rätt till arbetslöshetsersättning. Har din arbetslöshetskassa inte beslutat om din rätt till arbetslöshetsersättning kan IAF inte handlägga din ansökan om intyg U2. Om du är avstängd från rätten till arbetslöshetsersättning vid din avresa kan du inte beviljas intyg U2.
- Du har ansökt om intyg U2 innan du reser.
- Om du tidigare har haft intyg U2 eller intyg E 303 ska du ha arbetat sedan dess för att kunna få ett nytt intyg.
- Du ska vara medborgare i ett EU/EES-land eller i Schweiz, statslös enligt New Yorkkonventionen, flykting enligt Genèvekonventionen eller medborgare i ett land utanför EU/EES-området eller Schweiz.

Tilläggsvillkor för medborgare i länder utanför EU/EES-området och Schweiz

Om du är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz gäller samma regler som för medborgare i länder inom EU/EES-området förutsatt att du vistas lagligen inom svenskt territorium och inte befinner dig i en situation som i alla avseenden är begränsad till Sverige. En förutsättning för detta är att du har rätt att arbeta och registrera dig på arbetsförmedlingen i det land där du ämnar söka arbete. Vill du söka arbete i Storbritannien ska du ansöka om intyg E 303, se mer ovan under "Arbetssökande med intyg E 303".

Så här ansöker du om intyg U2

1. Fyll i del A i ansökan som finns på www.iaf.se.
2. Skicka ansökan till din arbetslöshetskassa tidigast tre veckor före din avresedag. Använd den adress som finns i adressförteckningen på sidan 4.

Arbetslöshetskassan fyller i del B i ansökan och skickar den tillbaka till dig.

3. När du har fått tillbaka ansökan från din arbetslöshetskassa besöker du Arbetsförmedlingen.

Arbetsförmedlingen fyller i del C.

4. Kontrollera att ansökan är komplett och underteckna den i del D.
5. Skicka sedan ansökan till IAF. Du ansvarar själv för att ansökan kommer in till IAF i tid och att den är komplett. Om ansökan inte är komplett kan handläggningen fördröjas. Ansökan bör vara IAF tillhanda senast fem arbetsdagar före avresedagen.

Ändrad avresedag

Om du vill ändra avresedagen efter att du har skickat in ansökan måste du kontakta IAF i god tid före din avresa.

Vad händer sedan?

Beslut

IAF:s beslut, det vill säga intyg U2 eller ett avslagsbeslut, skickas till din adress i Sverige. Om IAF bedömer att du inte hinner få beslutet före avresan kan IAF dock skicka det till din utländska adress. Var därför noga med att tydligt uppge fullständiga adresser i ansökan.

Anmälan i det land där du ska söka arbete

Anmäl dig omgående som arbetsökande på den offentliga arbetsförmedlingen. Det gäller även om du inte har hunnit få IAF:s beslut. Observera att du ska anmäla dig inom sju dagar räknat från och med avresedagen. Anmäler du dig på den utländska arbetsförmedlingen senare än sju dagar kan du få ersättning först från och med anmälningsdagen.

Utbetalningsrutiner när du söker arbete utomlands med intyg U2

Om du har beviljats intyg U2 är det din svenska arbetslöshetskassa som ansvarar för att betala ut din svenska arbetslöshetsersättning.

Om du vill återkalla din ansökan eller ditt intyg U2

Om du vill dra tillbaka din ansökan om intyg U2 ska du meddela det skriftligt till IAF. Om IAF har utfärdat ett intyg för din räkning är det viktigt att du skickar tillbaka intyget till IAF. När du har gjort det meddelar IAF din arbetslöshetskassa att du har återkallat din ansökan.

Mer information

Du kan få mer information om att söka arbete utomlands av [Arbetsförmedlingen](#).

Om du har frågor om din arbetslöshetsersättning ska du kontakta din arbetslöshetskassa.

Frågor om intyg U2 (eller intyg E 303) besvaras av IAF.

EU

Följande 27 länder ingår i EU:

Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

EES

Följande tre länder ingår i EES:

Island, Liechtenstein och Norge.

Adresser till arbetslöshetskassornas EU/EES-handläggare

Arbetslöshetskassa	Gatuadress	Postadress	
Akademikernas erkända	Klara Norra Kyrkogata 33	Box 3536	103 69 Stockholm
Arbetslöshetskassan Alfa		Box 81	503 06 Borås
Arbetslöshetskassan för service och kommunikation	Barnhusgatan 6-10	Box 1105	111 81 Stockholm
Arbetslöshetskassan Vision	Kungsgatan 28 A	Box 7605	103 94 Stockholm
Byggnadsarbetarnas	Hagagatan 2		106 32 Stockholm
Elektrikernas	Västmannagatan 1	Box 45104	104 30 Stockholm
Farmacitjänstemännens	Upplandsgatan 49, 1 tr	Upplandsg. 49	113 28 Stockholm
Fastighets	Barnhusgatan 6	Box 70446	107 25 Stockholm
Finans- och försäkringsbranschens	Oxtorgsgränd 2	Box 3111	103 62 Stockholm
GS	Olof Palmes Gata 31, plan 5	Box 1152	111 81 Stockholm
Hamnarbetarnas	Södra Hamnvägen 42		115 41 Stockholm
Handelsanställdas	Upplandsgatan 5	Box 1146	111 81 Stockholm
Hotell och restauranganställdas	Olof Palmes gata 31	Box 494	101 29 Stockholm
IF Metalls	Olof Palmes gata 11	Box 70422	107 25 Stockholm
Journalisternas	Vasagatan 50	Box 1116	111 81 Stockholm
Kommunalarbetarnas	Hagagatan 2	Box 19610	104 32 Stockholm
Ledarnas	Kungsgatan 60	Box 12110	102 23 Stockholm
Livsmedelarbetarnas	Upplandsgatan 3	Box 1156	111 81 Stockholm
Lärarnas	Segelbåtsvägen 15	Box 12221	102 26 Stockholm
Musikernas	Alströmergatan 25	Box 49144	100 29 Stockholm
Pappersindustriarbetarnas	Olof Palmes gata 11, 5 tr	Box 1127	111 81 Stockholm
Skogs- och lantbrukstjänstemännens	Sven Palms Allé 1	Box 2118	176 02 Järfälla
Småföretagarnas	Klara Södra Kyrkogata 1	Box 6057	102 32 Stockholm
ST:s	Sturegatan 15	Box 5100	102 42 Stockholm
Svensk Handels och Arbetsgivarnas	Luntmakargatan 46		105 61 Stockholm
Sveriges Arbetares	Sveavägen 98, 3 tr	Box 6507	113 83 Stockholm
Sveriges Entreprenörers	Birger Jarlsgatan 37, 3 tr	Box 1763	111 87 Stockholm
Säljarnas	Hjärnegatan 3	Box 12668	112 93 Stockholm
Transportarbetarnas	Olof Palmes gata 29, plan 6	Box 714	101 33 Stockholm
Unionens	Korgmakargränd 2	Box 701	101 33 Stockholm

**Läs igenom anvisningarna på informationsbladet innan du ansöker om intyget!
Samtliga delar av ansökan ska fyllas i.**

A. Grunduppgifter – fylls i av den arbetssökande		VAR GOD TEXTA!
Förnamn	Efternamn	Personnummer, 10 siffror
Gatuadress i Sverige		Telefonnummer
		Mobilnummer
Postnummer och postort		Födelseort
Gatuadress i det land där du vill söka arbete		Medborgarskap enligt pass
		Avresedag
Postnummer och postort	Land	Din e-postadress
Arbetslöshetskassa som du får ersättning från		
Datum för underskrift	Underskrift	
Del A fyller du själv i. Tidigast tre veckor före avresan skickar du din ansökan till din arbetslöshetskassas EU/EES-handläggare, som ska fylla i del B. Adressen hittar du i adresslistan på sidan 4.		

B. Arbetslöshetskassans uppgifter – fylls i tidigast tre veckor före avresa		VAR GOD TEXTA!
Får den sökande ersättning från arbetslöshetskassan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ersättning sedan (år, månad, dag)	Kassakort finns t.o.m. (år, vecka)
Har den sökande deklarerat helt arbetslös på kassakorten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hur många dagar av ersättningsperioden har den sökande kvar räknat från avresedag (förutsatt att han/hon är helt arbetslös)? dagar		
Besvaras om antalet kvarvarande dagar understiger 67 dagar Bedöms den sökande beviljas en ny ersättningsperiod/150 nya ersättningsdagar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Ange eventuell karens fr.o.m. – t.o.m.
Beräknas den sökande vara avstängd från ersättning vid avresan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om "Ja", ange beräknad avstängningstid.	
Har den sökande tidigare beviljats intyg E 303/U2? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej	Om "Ja", har den sökande arbetat sedan dess? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Fylls endast i om sökanden vid sitt senaste arbete var egenföretagare		
Är sökanden en helt arbetslös egenföretagare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Är sökanden gränsarbetare/oäkta gränsarbetare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ange bosättningsstat:
B. Arbetslöshetskassans uppgifter fortsätter på nästa sida		VAR GOD TEXTA!

Fylls endast i vid ansökan om intyg E 303						
Dagpenningbelopp under tremånadersperioden, inklusive datum och belopp för samtliga förändringar, ska anges från och med avresedagen och tre månader framåt						
Bruttobelopp	Skatt	Ev. övriga avdrag	Nettobelopp per dag	Antal ersättnings-Dagar	Fr.o.m.	T.o.m.
Önskar arbetslöshetskassan månatliga återrapporteringar från behörig institution utomlands (gäller endast för sökande med intyg U2)? <input type="checkbox"/> Ja						
Eventuella tilläggsupplysningar						
Uppgiftslämnare/Namnförtydligande			Arbetslöshetskassans stämpel med adress			
Datum	Telefonnummer					
Del B fyller din arbetslöshetskassas EU/EES-handläggare i och skickar tillbaka till dig med vändande post. När du har fått tillbaka ansökan besöker du Arbetsförmedlingen, som ska fylla i del C.						

C. Arbetsförmedlingens uppgifter – fylls i vid den sökandes besök			VAR GOD TEXTA!
Är den sökande inskriven på Arbetsförmedlingen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om "Ja", ange nuvarande sökandekategori:	I denna sökandekategori sedan (datum):	
Eventuella tilläggsupplysningar, exempelvis inplanerade aktiviteter.			
Information till Arbetsförmedlingen: Var god kontrollera tillsammans med den sökande att uppgifterna i del A stämmer samt att ansökan är komplett ifylld innan den skickas till IAF.			
Uppgiftslämnare/Namnförtydligande		Arbetsförmedlingens stämpel med adress	
Datum	Telefonnummer		
Del C fyller Arbetsförmedlingen i vid ditt besök.			

D. Din underskrift	
Med stöd av uppgifterna under del A, B och C ansöker jag härmed om intyg U2 eller intyg E 303.	
Jag har läst informationen som lämnas tillsammans med ansökan om intyg U2 eller intyg E 303 (sidorna 1-3)	
Datum	Underskrift
Del D fyller du själv i.	
Skicka ansökan till:	
Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF) Box 210 641 22 Katrineholm	
Tänk på att IAF bör ha ansökan senast fem arbetsdagar före avresedagen.	